

# Pflege- und Betreuungsassistent/-in (Schwerpunkt: Altenpflege) inklusive Fachkraft (IHK geprüft) und Betreuungskraft nach §53b SGB XI

## ⇒ Zugangsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Weiterbildung ist Interesse an einer Tätigkeit mit alten, pflegebedürftigen und/oder behinderten Menschen. Neben einer grundlegenden körperlichen Eignung sollten ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit mitgebracht werden. Die Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit ist günstig.

## ⇒ Inhalte:

### Einführung/Recht

#### Kommunikation im Berufsalltag

- ▶ Grundkenntnisse Kommunikation/Interaktion
- ▶ Einsatz von Gesprächstechniken
- ▶ Kommunikation bei Beeinträchtigungen der Kommunikation
- ▶ Einführung in die Validation
- ▶ Kommunikation in speziellen Situationen

#### Grundlagen Krankheitslehre

- ▶ Grundlagenwissen Anatomie, Geriatrie
- ▶ Medizinische Terminologie
- ▶ Erkrankungen und Behinderungen im Alter
- ▶ Grundlagen Arzneimittelheilkunde

#### Grundlagen Pflege

- ▶ Vitalzeichen/Prophylaxen
- ▶ Unterstützung bei der Haut- und Körperpflege
- ▶ Umgang mit Ausscheidungen
- ▶ Pflegehilfe / Hygiene
- ▶ Umgang/Hilfen bei Schmerzen und Wunden
- ▶ Sterben und Tod
- ▶ Pflegedokumentation
- ▶ Selbstpflege
- ▶ Erste Hilfe Kurs

#### Ernährung/Hauswirtschaft

- ▶ Bedeutung der Ernährung im Alter
- ▶ Pflegerische Beobachtung
- ▶ Zubereitung von Mahlzeiten
- ▶ Hilfe bei der Nahrungsaufnahme
- ▶ Grundlagen Hauswirtschaft

#### Betreuung und Aktivierung

- ▶ Aufgaben einer Betreuungskraft
- ▶ Beschäftigungsangebote planen/vorbereiten
- ▶ Beschäftigungsangebote durchführen (Bewegungs- und Entspannungstraining, kreative Angebote, Gedächtnistraining, Spiele, musizieren/singen)
- ▶ Dokumentation

#### EDV-Grundlagen

#### Projektarbeit/Praxisaufgaben

#### Leistungsfeststellung

## ⇒ Förderung/Kosten:

Die Fortbildung ist nach AZAV zugelassen.

Die Kosten der Qualifizierung werden über den Bildungsgutschein Ihres Leistungsträgers übernommen.

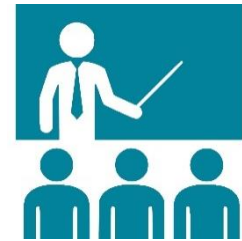
→ Auf einen Blick:

### Lehrgangszeitraum

15.01.2024 – 05.07.2024  
davon ca. 8 Wochen Praktikum:  
ab 0.404.2024 zwei/drei Tage pro  
Woche ausbildungsbegleitend

### Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag  
08:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Präsenzunterricht

### Abschluss:

IHK-Zertifikat, AWT-Zertifikat  
Betreuungskraft gemäß  
§§ 43b, 53b SGB XI

### Ansprechpartner

Frau Spies/Frau Meier-Rinke



### AWT Akademie für Wirtschaft und Technologie GmbH

Schulungs- und Beratungs-zent-  
rum Leinefelde

Kunertstraße 7-9  
37327 Leinefelde

Telefon: 03605 543624

Telefax: 03605 543625

E-Mail: awt-leinefelde@awt-akademie.de

[www.awt-akademie.de](http://www.awt-akademie.de)

